

Рассмотрено
Советом МБУ ДО
«ДШИ № 8 им. В.Ю.Виллуана»

Протокол № 2 от 23.11.2016г.



Утверждаю:
Директор МБУ ДО
«ДШИ №8 им. В.Ю.Виллуана»
М.Б.Губченко

Приказ от 23.11.2016 г. № 47

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств имени В.Ю.Виллуана»

Нижний Новгород

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности методического совета муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 8 имени В.Ю.Виллуана» (далее – Школа), разработано в соответствии с Федеральным законом об образовании Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ, п.п. 6.5, 6.6 Устава школы.

1.2. Методический совет создается с целью координации и контроля работы предметных (цикловых) комиссий, отделений в Школе, ведения методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм, методов деятельности, мастерства педагогических работников Школы, функционирует на основании настоящего Положения, принятого с учетом мнения совета Школы.

1.3. Методический совет является организационным и творческим объединением и представляет собой методическое объединение педагогических работников Школы в процессе реализации образовательных программ по подготовке обучающихся по специальностям, по предметам теоретического, общеэстетического цикла.

1.5. Количественный состав методического совета определяется методической целесообразностью, может быть рекомендован педагогическим советом.

Состав методического совета назначается на учебный год приказом директора Школы. Все изменения в составе методического совета производятся по приказу директора Школы.

1.6. Председателем методического совета является директор Школы, секретарь избирается в начале учебного года на период учебного года.

1.7. За интенсивность и высокие результаты работы методического совета его члены поощряются способами, предусмотренными Положением об оплате труда работников Школы (премирование, иные выплаты стимулирующего характера), либо способами общественного поощрения.

1.8. Методический совет школы собирается не менее 4-х раз в год.

1.9. Решения методического совета Школы принимаются простым большинством присутствующих (не менее двух третей списочного состава), оформляются протоколами и носят рекомендательный характер.

1.10. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Школы. Все изменения и дополнения в настоящее Положение производятся в аналогичном порядке.

2. Компетенция и основное содержание работы методического совета

2.1. Методический совет строит свою работу на принципах гласности, с учетом методической целесообразности и в интересах ученического и преподавательского коллективов. Методический совет самостоятелен в своей деятельности и принятии решений в рамках своей компетенции.

2.2. Основные направления деятельности методического совета.

- комплексное методическое обеспечение образовательных программ по дисциплинам учебного плана;

- совершенствование форм и методов учебно-методической деятельности детской школы искусств, обеспечение преемственности педагогических традиций и оказание методической помощи молодым преподавателям;

- организация учебно-воспитательного процесса, внеклассных мероприятий;
- организация повышения профессионального мастерства преподавателей;
- участие в планировании основной деятельности Школы в рамках своей компетенции;
- оказание методической и организационной помощи преподавателям в подготовке к аттестации.

3. Функции методического совета

Основные функции методического совета:

- разработка и подготовка к утверждению годовых планов;
- разработка и обсуждение рабочих программ, учебных программ и учебных планов, учебно-методических комплексов и иных методических материалов по всем дисциплинам учебного плана;
- подготовка предложений по пополнению учебно-методической литературы, дидактических материалов, технических средств обучения, по обновлению учебно-программной документации с учетом современных требований;
- планирование, организация и непосредственное руководство индивидуальной работой преподавателей;
- творческий, методический анализ, организационный контроль за работой преподавателей, ее результатами;
- анализ открытых уроков преподавателей, взаимопосещений уроков преподавателями;
- подготовка документов для лицензирования образовательных программ с учетом рекомендаций и нормативно-правовых документов;
- разработка методов проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- подготовка предложений по совершенствованию качества подготовки учащихся, повышению результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- проведение прослушиваний и обсуждение рекомендаций для участия учащихся Школы в конкурсных мероприятиях;
- проведение смотров учебных кабинетов, тетрадей взаимопосещения;
- подготовка и проведение конкурсов методических работ преподавателей;
- оказание методической помощи молодым специалистам;
- разработка положений о смотрах и конкурсах, олимпиадах;
- планирование и выбор форм организационно-воспитательного процесса с учетом его творческой направленности;
- организация и проведение набора учащихся в Школу;
- организация деятельности по совершенствованию педагогического мастерства и повышению профессиональной квалификации преподавателей;
- подготовка предложений по обобщению и распространению передового опыта работы преподавателей Школы, внедрению новых технологий в учебно-воспитательный процесс;
- выработка рекомендаций по награждению преподавателей (почетные звания, правительственные награды, благодарности, грамоты и т.д.) обсуждение и утверждение характеристик преподавателей при подготовке аттестационных документов, на участие в конкурсах методических работ, «Учитель года» и др.

4. Ответственность членов методического совета.

Члены методического совета несут ответственность по своему направлению за объективность оценки качества преподавания, уровня подготовки учащихся преподавателями, своевременное и качественное выполнение поручений методического совета и руководства Школы.

5. Организация работы методического совета:

В состав методического совета входят руководители методических объединений (предметных, цикловых комиссий, отделений), заместители директора по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной работе, заведующий учебной частью, методисты.

Руководит методическим советом и планирует его работу председатель – директор Школы. План составляется на основе предложений заведующих методическими объединениями школы, рассматривается на заседании методического совета и утверждается приказом директора по Школе.

Периодичность заседаний совета - не реже одного раза в четверть либо по инициативе председателя методического совета.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседание необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

Все заседания методсовета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса в соответствии с повесткой заседания.

Заседание методсовета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методсовета.

На рассмотрение методсовета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом Школы, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методсовета.

Методсовет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

Решения методсовета в случае юридической необходимости дублируются приказом по Школе.

6. Документация методического совета:

- приказ об утверждении списочного состава методического совета школы;
- положение о методическом совете школы;
- план работы школы, методического совета;
- план работы методобъединений на текущий учебный год;
- анализ работы за прошедший год (отчет);
- протоколы заседаний;
- рабочие программы;
- учебные планы по программам и предметам;
- сведения о темах самообразования преподавателей, методических разработок;
- перспективный план подготовки к аттестации и график аттестации преподавателей на 5 лет;
- перспективный план повышения квалификации преподавателей на 5 лет.