

Рассмотрено  
Советом МБУ ДО  
«ДШИ № 8 им. В.Ю.Виллуана»

Протокол № 2 от 23.11.2016г.



Утверждаю:  
Директор МБУ ДО  
«ДШИ № 8 им. В.Ю.Виллуана»

М.Б.Губченко

Приказ от 23.11.2016 г. № 44

## ПОЛОЖЕНИЕ о Совете

муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Детская школа искусств № 8 имени В.Ю. Виллуана»

Нижний Новгород

## 1. Общие положения

1.1. Совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 8 имени В.Ю. Виллуана» (далее Школа) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы, формируемым в целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. Совет Школы создан с целью развития его инициатив в решении вопросов организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Школы, воплощения в жизнь государственно-общественных, коллегиальных, демократических принципов управления.

1.2. Совет Школы работает на основании Устава Школы, настоящего Положения и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с последующими изменениями и дополнениями);
- Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ;
- Нормативными актами Министерства культуры РФ, Министерства образования РФ.

1.3. Совет Школы избирается на общем собрании работников Школы из числа работников Школы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Секретарь Совета Школы избирается из числа членов Совета на срок его действия. Директор Школы входит в состав Совета Школы по должности и является его председателем.

В Совет, как правило, входят все заведующие отделениями Школы, председатели предметно-цикловых комиссий, заместители директора, заведующий учебной частью, начальник хозяйственного отдела, два представителя профсоюзного комитета Школы, заслуженные работники культуры Российской Федерации Школы (по согласованию), другие авторитетные работники Школы, не менее двух представителей родителей (законных представителей) учащихся. При формировании нового состава Совета желательно частично обновлять его состав с целью расширения круга лиц, участвующих в управлении работой коллектива. При выбытии членов Совета в течение трех лет с момента утверждения его списочного состава возможно избрание (кооптирование) новых членов Совета на общем собрании трудового коллектива.

По решению Совета Школы в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Школы (кооптированные члены Совета Школы), а также представители иных органов Школы.

Списочный состав Совета утверждается директором Школы на начало учебного года и вывешивается в учительской на информационном стенде администрации Школы.

1.4. Срок полномочий Совета – 3 года.

1.5. Совет школы собирается не менее 4-х раз в год (по текущему плану работы Школы), а также по инициативе председателя Совета либо по письменно оформленной инициативе не менее половины членов Совета.

1.6. Решения Совета Школы принимаются простым большинством присутствующих (не менее двух третей списочного состава), оформляются протоколами и носят рекомендательных характер.

## 2. Задачи и направления деятельности

### 2.1. Компетенция Совета Школы:

- рассмотрение локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие **образовательные отношения**, в том числе настоящее Положение, в целях выражения своего мнения;

- рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося;

- внесение директору Школы предложений в части: материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Школы, развития воспитательной работы в Школе;

- оказание содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности Школы дополнительных источников материальных и финансовых средств;

- информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;

- выход с предложениями в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения по вопросам необоснованности вмешательства в профессиональную деятельность работников Школы, ограничения самостоятельности и самоуправления в Школе в рамках действующего законодательства.

Совет Школы может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Школой или органов, созданных по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

Совет Школы помогает администрации и профсоюзному комитету Школы разрабатывать и проводить в жизнь План (программу) развития Школы:

- Формирует вместе с администрацией отчет о выполнении Плана (программы) развития Школы;

- определяет пути и цели взаимодействия с другими образовательными, творческими и общественными организациями;

- анализирует спрос населения на предоставляемые Школой дополнительные платные образовательные услуги;

- инициирует, рассматривает и выносит предложения по представлению работников к государственным, ведомственным, региональным наградам и иным видам поощрений

- готовит совместно с администрацией Школы информационные и аналитические материалы о деятельности Школы для опубликования в средствах массовой информации.

2.2. В рамках действующего законодательства Российской Федерации Совет Школы следит за соблюдением принципов социальной справедливости, принимает

необходимые меры по защите педагогических работников и администрации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности Школы, ее самоуправляемости и обращается по этим вопросам к учредителю и в общественные организации.

2.3. Совет Школы несет ответственность за:

- соблюдение в своей деятельности законодательства Российской Федерации;
- компетентность принимаемых им решений;
- учет мнения коллектива при выдвижении инициатив и принятии решений;
- упрочение авторитета Школы.

### **3. Делопроизводство.**

3.1. Протоколы заседаний Совета Школы и его решений подписывает председатель Совета (директор Школы) и секретарь Совета. Протоколы хранятся в канцелярии Школы.

3.2. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета Школы регистрируются канцелярией Школы и рассматриваются Председателем Совета (директором Школы) или членами Совета по его поручению.