


Рассмотрено:
Советом МБУ ДО
«ДШИ № 8 им. В.Ю.Виллуана»

Протокол № 5 от 29.06, 2017 г.

Советом родителей (законных представителей)
учащихся МБУ ДО «ДШИ № 8 им.
В.Ю.Виллуана»

Протокол от 11.05, 2017 г. № 1

Утверждаю:
Директор МБУ ДО
«ДШИ №8 им. В.Ю.Виллуана»

 М.Б.Губченко

Приказ от 29.06, 2017 г. № 27



ПОЛОЖЕНИЕ **о Совете родителей (законных представителей) учащихся**

муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств им. В.Ю.Виллуана»

Нижний Новгород

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета (далее - Совет) родителей (законных представителей) учащихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 8 имени В.Ю.Виллуана» (далее – Школа), являющегося органом самоуправления Школы. Положение разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 ФЗ-273, часть 6 статьи 26, части 3,4 статьи 30, часть 7 статьи 43, статья 44, Уставом Школы.

1.2. Совет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) учащихся Школы, также возможно проведение выборных собраний по каждому отделению (образовательной программе) на добровольной основе.

1.3. Положение о Совете рассматривается на заседании Совета, утверждается и вводится в действие приказом директора Школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Состав Совета – не менее 5 человек.

1.5. Возглавляет Комитет председатель, избранный на заседании Совета из его состава. Совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию (Конференции). Срок полномочий Совета и избранного председателя - один год.

1.6. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.7. Решения Совета являются рекомендательными.

Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ по Школе.

2. Основные задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

2.1. Содействие администрации Школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса (в том числе его материально-технического обеспечения), охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности учащихся;

- в защите законных прав и интересов учащихся;

- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Совета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса в Школе в течение всего учебного года:

- участвует в формировании Программы развития Школы, планировании мероприятий по улучшению материально-технического обеспечения образовательного процесса, творческих мероприятий Школы;

- участвует в организации подготовки Школы к каждому новому учебному году, с учетом повышения уровня безопасности пребывания учащихся в Школе, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

- обсуждает совместно с администрацией Школы направления расходования добровольных безвозмездных пожертвований, поступивших на счет Школы;

- заслушивает публичные отчеты администрации Школы о целевом расходовании добровольных безвозмездных пожертвований по итогам учебного года или другого периода.

3.2. Оказывает помощь администрации Школы в организации и проведении Школой родительских собраний.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях, о порядке привлечения Школой добровольных безвозмездных пожертвований, других вопросах деятельности Совета.

3.4. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета, по поручению директора Школы.

3.5. Взаимодействует с различными организациями по вопросам сохранения и развития культурных традиций Школы.

3.6. Участвует в организации общешкольных и выездных мероприятий Школы.

3.7. Взаимодействует с другими органами самоуправления Школы по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4. Права Совета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Разрабатывать локальные акты в соответствии с компетенцией Совета (о родительском комитете, в том числе по отделениям, образовательным программам, классам, о постоянных и временных комиссиях Совета и т.д.).

4.2. Принимать участие в обсуждении локальных актов Школы в части организации образовательного процесса и взаимоотношений участников образовательного процесса.

4.3. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.4. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления Школы по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.5. Обращаться за разъяснениями, прежде всего, в администрацию Школы, к Учредителю Школы, либо в другие учреждения и организации по согласованию с администрацией Школы.

4.6. Заслушивать и получать информацию от администрации Школы, его органов самоуправления в соответствии с компетенцией Совета.

4.7. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.8. Рассматривать и давать разъяснения, принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.9. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.10. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

5. Ответственность Совета

Комитет отвечает за:

5.1. Принятие решений и рекомендаций Совета в соответствии с действующим законодательством РФ, основными задачами и целями Совета, в интересах учащихся Школы.

5.2. Установление взаимопонимания между руководством Школы и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания, организации образовательного процесса.

5.3. Бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.

5.4. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, не выполняющие его рекомендаций либо решений, по представлению председателя Совета могут быть отозваны родителями (законными представителями) учащихся.

6. Организация работы

6.1. Выборы в состав Совета представителей родителей (законных представителей) учащихся проводятся ежегодно в начале учебного года.

6.2. Из своего состава Совет избирает председателя и секретаря.

6.3. Комитет работает по разработанному и принятому им плану и регламенту работы, которые согласуются с директором Школы.

6.4. Каждое заседание Совета объявляется заранее и проводится открытым для присутствия любого родителя (законного представителя) любого учащегося Школы (как на бюджетной, так и внебюджетной основе), при необходимости в присутствии работников Школы, в зависимости от направленности рассматриваемых вопросов.

6.5. О своей работе Совет отчитывается перед общешкольным родительским собранием (Конференцией) не реже одного раза в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения и рекомендации при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Школы, документы подписывают директор Школы и председатель Совета.

7. Делопроизводство

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии Школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или его секретаря.